

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации специалистов при Белгородском
государственном технологическом университете им. В.Г. Шухова»
(АНО ДПО «ИППКС при БГТУ им В.Г. Шухова»)**

**«Утверждаю»
Директор АНО ДПО «ИППКС»
при БГТУ им. В.Г. Шухова**

_____ **В. С. Лесовик**
« ____ » _____ **2017 г.**

**ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Управление коммунальным хозяйством и жилищным фондом»**

Белгород 2017 год

**Программа составлена на основании требований:
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**Утвержденной чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф. Лесовик В.С. _____
(кем утверждена, дата)**

**Составитель д.т.н., проф. Романович А.А. _____
(уч. степень и звание, подпись)**

Программа профессиональной переподготовки обсуждена на заседание методического совета « ____ » _____ 2017г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «Управление коммунальным хозяйством и жилищным фондом»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы:

- получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, связанной с управлением жилищным фондом (в т.ч. государственным, муниципальным, частным и МКД), технической эксплуатацией, обслуживанием, санитарным содержанием, безопасными условиями проживания.
- ознакомить слушателей программы профессиональной переподготовки с основными формами общественного управления в жилищной сфере;
- раскрыть правовые основы управления жилищным фондом;
- дать знания по обслуживанию инженерно-техническими сооружениями жилищного фонда;
- привить навыки взаимодействия с органами власти, поставщиками коммунальных услуг и обслуживающими организациями жилищно-коммунального хозяйства;
- приобретение навыков управления (с учетом отраслевой направленности);
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения деятельности по управлению многоквартирным домом с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, предоставления коммунальных услуг.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Объектами профессиональной деятельности являются: жилищный фонд; инженерные системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, внутрименового газового оборудования, электрооборудования; прочие системы: лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сбора отходов; коммунальная и уборочная техника, диагностическое оборудование, контрольно-измерительные приборы; порядок, правила и технологии: эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; организации работ по санитарному содержанию, благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории; безопасного проживания в многоквартирном доме; управления сбором отходов; техническая и

иная документация на жилищный фонд; подрядные и ресурсоснабжающие организации; запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

Виды и задачи профессиональной деятельности:

Виды и задачи профессиональной деятельности:

– реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

Выпускник, освоивший программу переподготовки, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-3);

– способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-5).

- способен внедрять системы менеджмента качества (ОК-6)

- готов управлять организационными изменениями (ОК-7)

- личная эффективность руководителя (ОК-8)

- владеет современными технологиями эффективных коммуникаций (ОК-9)

Выпускник, освоивший программу переподготовки, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- Знание законодательства в сфере ЖКХ (ПК-1)

- Обеспечивать эксплуатацию жилищного фонда города, в том числе входящих в него систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей (ПК-2).

- Оценивать исходное техническое состояние домовладений и жилищного фонда (ПК-3).

- Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций многоквартирных домов (ПК-4).

- Обеспечивать организацию выполнения ремонтных работ зданий, сооружений, конструкций, оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищного фонда города (ПК-5).

- Планировать, организовывать и обеспечивать контроль объемов, качества и сроков выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда (ПК-6).

- Обеспечивать непрерывный процесс предоставления услуг газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения жилых помещений в многоквартирных домах городского жилищного фонда (ПК-7).

- Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных благоустройством, уборкой, санитарной очисткой и озеленением придомовых территорий (ПК-8).

- Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию (ПК-9).

- Управление дебиторской задолженностью и деликтными обязательствами в ЖКХ (ПК-10)
- Оптимизация нагрузки по уплате налогов и страховых взносов (ПК-11)
- Предоставление жилищных и коммунальных услуг (ПК-12)
- Организационная структура компании и система локальных актов (ПК-13)
- Оформление земли под многоквартирным домом (ПК-14)
- Проведение общего собрания собственников, прием и передача дома в управление (ПК-15)
- Правоотношения энергоснабжающих организаций с потребителями услуг (ПК-16)
- Договоры поставки электроэнергии и энергоснабжения (ПК-17)
- Формирование тарифов в ЖКХ (ПК-18)

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

Слушатель в результате освоения программы «Управление коммунальным хозяйством и жилищным фондом» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в соответствии с видами деятельности:

Знать:

- законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;
- правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;
- требования к составлению отчетности;
- трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка
- основные требования отраслевых законодательных и нормативных актов в сфере ЖКХ, в сфере управления жилищным фондом;
- структуру комплекса городского хозяйства, структуру управления ЖКХ города;
- политику в области реформирования в ЖКХ и ресурсосбережения, городские программы по улучшению содержания жилищного фонда;
- организацию деятельности по управлению жилищным фондом;
- систему договорных взаимоотношений в сфере предоставления коммунальных услуг;
- ответственность участников жилищных отношений в МКД;
- виды коммунальных услуг, требования к их качеству;
- правила технического и санитарного содержания жилищного фонда;
- содержание, текущий и капитальный ремонт жилищного фонда;
- контроль за техническим состоянием;
- особенности сезонной эксплуатации жилищного фонда;
- организацию аварийно-диспетчерского обслуживания;
- ценообразование и тарифное регулирование коммунальных услуг;
- ценообразование на услуги по обслуживанию жилищного фонда;
- управление энергоэффективностью и ресурсосбережением жилищного фонда.

Уметь:

- правильно (в соответствии с новым ЖК РФ, другими вновь принятыми и действующими нормативными документами) и эффективно организовать и вести финансово-хозяйственную деятельность;
- применять законодательные и нормативные акты в сфере ЖКХ в практической деятельности;
- организовывать взаимодействие с ресурсоснабжающими и подрядными организациями;
- организовывать выполнение аварийно-восстановительных работ;

- организовывать мероприятия по сокращению потерь и нерационального расходования ресурсов жилищного фонда;
- определять техническое состояние (процент износа) конструктивных элементов МКД и здания в целом;
- организовывать техническое обслуживание и ремонт жилищного фонда;
- определять расчетные параметры на тепловом водопроводном, электрическом и газовом вводах в здания для обеспечения бесперебойного тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения всех потребителей жилищного фонда;
- разрабатывать организационные и технические мероприятия;
- вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- составлять все виды установленной отчетности для предоставления в соответствующие органы и службы.

Владеть:

- навыками решения проблем возникающих в конкретной сфере ЖКХ, путем форм и методов публичного характера.
- системой публичного управления в ЖКХ

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.5 Трудоемкость обучения.

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки составляет 260 часов за весь период обучения и включает, все виды дистанционной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы профессиональной переподготовки.

1.6 Форма обучения

Обучение проводится по очно-заочной форме с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Зач.	Самоподготовка		
					УД*	АЗ**	
1.	Законодательная и нормативно-техническая база ЖКХ	30	10	2	14	4	зачет
2.	Хозяйственно-финансовое планирование технического обслуживания, содержания и ремонта.	40	10	2	24	4	зачет
3.	Организация предоставления коммунальных услуг	40	10	2	24	4	зачет
4.	Управление энергоэффективностью и ресурсосбережением жилого фонда.	38	10	2	22	4	зачет
5.	Организация и контроль качества технического обслуживания.	38	10	2	22	4	зачет
6.	Организация и контроль санитарного содержания зданий	34	10	2	18	4	зачет
7.	Стажировка*	40			40		-
	Итоговый (междисциплинарный) экзамен						Диф. зачет
	ИТОГО	260	60	12	188		

Каждая дисциплина рабочей программы включает в процесс обучения работу, которая по итогам обучения контролируется зачётом, с занесением отметки в зачётную ведомость.

Учебный процесс рассчитан на 5 календарных недель или:

1 неделя – лекционные занятия. Лекционные занятия проводятся лектором 5 дней в неделю с выдачей материалов для самостоятельного обучения и подготовки к итоговой аттестации по программе профессиональной подготовки.

1-5 недели – самостоятельная работа. Самостоятельная работа слушателей проходит без отрыва от производства (в условиях домашнего обучения). Вспомогательная литература, выданная в 1 неделю обучения необходима для подготовки к итоговой аттестации.

6 неделя (стажировка)* – Стажировка слушателей программы профессиональной переподготовки может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности: - самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;

7 неделя (зачетная) – согласно составленного расписания слушатели сдают экзамены по программе учебной дисциплины ППП.

Итоговый экзамен слушателей включает подготовку и сдачу экзамена. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие полный (100%) курс теоретического обучения и успешно выполнившие требования учебного плана.

*Самостоятельная работа слушателя удалённого доступа

** Самостоятельная работа слушателя в аудиториях

*УД – Самостоятельная работа слушателей, предусмотренная на удаленном доступе, работа с выданной нормативно-технической документацией и др. литературой;

**АЗ – Самостоятельная работа слушателей, предусмотренная в аудиториях АНО ДПО «ИППКС при БГТУ им. В. Г. Шухова», с использованием программного обеспечения компьютера (Консультант РФ, Кодекс), и выхода в сети Интернет.

2.2.Календарный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем дистанционной нагрузки, час	Месяц изучения	Учебные недели
1.	Законодательная и нормативно-техническая база ЖКХ	18	1,2	1-2-3-4-5
2.	Хозяйственно-финансовое планирование технического обслуживания, содержания и ремонта.	28	1,2	1-2-3-4-5
3.	Организация предоставления коммунальных услуг	28	1,2	1-2-3-4-5
4.	Управление энергоэффективностью и ресурсосбережением жилого фонда.	26	1,2	1-2-3-4-5
5.	Организация и контроль качества технического обслуживания.	26	1,2	1-2-3-4-5
6.	Организация и контроль санитарного содержания зданий	22	1,2	1-2-3-4-5

2.3. Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении.

Вопросы для экзаменационных билетов:

1. Управление развитием жилищного и коммунального комплекса – приоритетное направление социально–экономической политики России.
2. Основные показатели развития жилищного хозяйства.
3. Основные показатели развития коммунального хозяйства.
4. Основные цели и стратегии развития ЖКХ.
5. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ.
6. Использование новых ресурсосберегающих технологий в ЖКХ
7. Государственный надзор в области ресурсоснабжения.
8. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.
9. Благоустройство жилищного фонда.
10. Функциональная структура ЖКХ.
11. Организационная структура ЖКХ.
12. Собственники жилищного фонда.
13. Структура платежей граждан.
14. Порядок начисления платежей с населения.
15. Правовые аспекты функционирования жилищного хозяйства.
16. Правовые аспекты функционирования коммунального хозяйства.
17. Жилищное хозяйство. Функционирование рыночных отношений механизмов функционирования.
18. Коммунальное хозяйство. Развитие экономических отношений в области теплоснабжения.
19. Коммунальное хозяйство. Развитие экономических отношений в области электроснабжения.
20. Подача коммунальных ресурсов: ограничения, прекращения.
- Границы эксплуатационной ответственности при управлении многоквартирными домами.
21. Подходы к решению проблем взаимоотношений управляющих и ресурсоснабжающих организаций.
22. Основы инвентаризации. Составление смет на текущий и капитальный ремонт.
23. Конфликтность во внутренней и внешней среде организаций сферы ЖКХ.
24. Хозяйственно-финансовое планирование технического обслуживания, содержания и ремонта.
25. Экономические основы государственного и муниципального управления жилищным фондом.
26. Организация и контроль санитарного содержания зданий
27. Организация и контроль технического обслуживания.
28. Организация и контроль проведения ремонтных работ
29. Управление энергоэффективностью и ресурсосбережением жилого фонда.
30. Основные мероприятия по энергосбережению в ЖКХ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ (организационно – педагогические)

3.1 Материально-технические условия.

АНО ДПО «ИППКС при БГТУ им. В. Г. Шухова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведения переподготовки, которая предусмотрена учебным планом. Реализуемая программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимым комплексом программного обеспечения. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- проведения мониторинга успеваемости учащихся;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Основная учебно-методическая литература имеется в виде: монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе, учебной практике, проектированию выпускной аттестационной работы, учебно-методических комплексов, отраслевых журналов; электронных материалов в библиотеке.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы).

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин, включают:

1. Банк тестовых заданий.
2. Банк аттестационных тестов.
3. Комплекты заданий для самостоятельной работы.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос в процессе вебинара;
- письменные работы (оформленные ответы на практические задания);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и слушателя;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор слушателя, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки слушателя, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении слушателями контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, зачет), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, зачет по дисциплине может включать как результаты итогового тестирования, так и результаты письменных практических заданий).

Формы контроля: собеседование; тест; практические задания; зачет; дифференцированный зачет (итоговой аттестации).

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения практической работы, написания эссе, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля. Письменные работы могут включать: тесты, практические задания, эссе, отчеты по практикам.

Качество освоения дисциплин образовательной программы оценивается посредством рейтинг контролей.

Виды рейтинг контролей усвоения знаний слушателями: текущий рейтинг (результаты учебного тестирования); промежуточный рейтинг-контроль (результаты выполнения практических заданий и итогового тестирования); итоговый рейтинг-контроль, путем сложения данных промежуточного рейтинг контроля (зачет или дифференцированный зачет).

Текущий рейтинг контроль осуществляется без прерывания занятий и обеспечивает объективную оценку уровня усвоения изучаемого материала, а также своевременность выполнения слушателями учебного графика.

Промежуточный рейтинг-контроль предусмотрен по мере выполнения и отправки на проверку преподавателю практических заданий и итогового тестирования, осуществляется так же без прерывания занятий.

Итоговый рейтинг-контроль (зачет) по дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, проводится в конце изучения дисциплины с прерыванием занятий и подводит итоги.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной переподготовки в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы (методические рекомендации по написанию выпускной аттестационной работы представлены в приложении).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций слушателя, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных* программой профессиональной переподготовки, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией (АК). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, не работающий в данном образовательном учреждении, имеющий ученую степень и звание соответствующего профиля или являющийся ведущим специалистом предприятия, организации и учреждения, также соответствующие профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель АК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав АК формируется из числа педагогических и научных работников образовательного учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Председатель и состав АК утверждается приказом директора.

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы)

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программам профессиональной переподготовки, составляет более 60%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют более 6% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений

Список источников и литературы.

Основная литература:

1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 г. (в ред. от 21.07.2005)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 от 26.01.1996 г. (в ред.18.07.2005)
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. (с изменениями от 29.12.2006 № 251 - ФЗ)
5. Черняк В.З. Жилищно-коммунального хозяйство Развитие, управление, экономика. М.: Кнорус, 2008. 226 с.
6. Ю.В. Филиппов, Т.Т. Авдеева Основы развития местного хозяйства. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2011. – 276 с.

Дополнительная литература

1. Н.Б. Косарева, Р.Дж. Стайк Реформа системы управления городской экономикой в России в 1998-2000 годах – М.: Фонд «Институт экономики города». 2001.
2. Постатейный комментарий к Конституции Российской Федерации (под ред. Окунькова Л.А), Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 1994.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части второй (постатейный) (под ред Садикова О.Н.). - М. Контакт, Инфра - М-Норма , 1996. 33
4. Постатейный комментарий к жилищному законодательству Российской Федерации: к Постановлению Верховного Совета РФ "О введении в действие Закона Российской Федерации" Об основах федеральной жилищной политики " от 24 декабря 1992 г., к Закону РФ" Об основах федеральной жилищной политики " от 24 декабря 1992 г. N 4218-1, к Жилищному кодексу РСФСР, К постановлению Верховного Совета РСФСР "О введении в Действие Закона РСФСР "О приватизации жилищного фонда в РСФСР" От 4 июля 1991 г., к Закону РФ" О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" от 4 июля 1991 г . N 1541-1 (Титов А.А . /Отв. ред. Начальник Правового управления Аппарата Государственной Думы, доктор юридических наук, профессор В. Б. Исаков. - М.: Юрайт , 2000. – 603 с.
5. Варнавский В. Г. Частный капитал в жилищно-коммунальном хозяйстве России //Мировая экономика и международные отношения. 2007. No 1. с. 14-19.
6. Грудцына Л.Ю. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации. М.: Экспо-Пресс, 2005. 512 с.
7. Долгушина О. В. Самоуправление в жилищной сфере. Организационно –правовые формы объединений собственников жилья // Жилищное право . 2001. No 1. с . 3-6.
8. Каменева Е.А. К вопросу о развитии института эффективного Собственника жилья // Жилищное право . 2006. No 8. с . 2-6.

Интернет-источники:

1. <http://www.gks.ru> —сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат).
2. <http://www.infostat.ru> - информационно-издательский центр «Статистика России»
3. <http://www.minregion.ru>) - сайт Минрегиона России
4. <http://www.raexpert.ru> - рейтинговое агентство «РА - Эксперт»
5. <http://www.fa.ru> – Финансовая университет при Правительстве РФ

Средства информационной поддержки

1. Информационная система «Гарант»
2. Информационная система «Консультант - плюс»