

Утвержден в новой редакции
Общим собранием учредителей
Протокол №1
от 24 июля 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения
квалификации специалистов при Белгородском
государственном технологическом университете
им. В.Г. Шухова»

г. Белгород
2017г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации специалистов при Белгородском государственном технологическом университете им. В.Г. Шухова» именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой является предоставление услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации специалистов при Белгородском государственном технологическом университете им. В.Г. Шухова».

Сокращенное наименование Института: АНО ДПО «ИПКС при БГТУ им. В.Г. Шухова».

1.3. Правовое положение Института, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.4. Учредителями Института являются:

1) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)

Юридический адрес БГТУ им. В.Г. Шухова: 308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46

Банковские реквизиты:

УФК по Белгородской области БГТУ им. В.Г. Шухова Л/С 20266Х90860,

Р/с 40501810014032000002 Отделение Белгород г. Белгород

БИК 041403001, ОКТМО 14701000001, ИНН 3123017793, КПП 312301001;

2) Гридчин Анатолий Митрофанович, паспорт: 14 97 000111, выдан Отделением №2 отдела паспортно-визовой службы УВД г. Белгорода 14.04.1998г., зарегистрирован: 308043, г. Белгород, ул. Пейзажная, 3;

3) Лесовик Валерий Станиславович, паспорт: 14 02 664826, выдан Отделением №1 отдела паспортно-визовой службы УВД г. Белгорода 19.04.2002г., зарегистрирован: 308012, г. Белгород ул. Костюкова, д.36, кв. 153;

4) Романович Алексей Алексеевич, паспорт 14 05645833 выдан Отделением №2 ПВО УВД г. Белгорода 21.02.2006г., зарегистрирован: 308000, г.Белгород, ул. Б. Хмельницкого, д. 50, кв.58.

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Вид: образовательная организация. Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Правоспособность Института возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его создании и прекращается в момент внесения записи о его прекращении, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Институт имеет круглую печать и другие реквизиты. Институт вправе в установленном порядке иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.



1.8. Институт вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Института.

1.9. Место нахождения Института: 308012, г. Белгород, ул. Костюкова, д. 46.

1.10. Институт не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Институтым юридических лиц.

1.12. Институт использует имущество для целей, определенных в Уставе. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей эти целям путем создания хозяйственных обществ или участия в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2. Предмет, цели Института, направления деятельности, типы и виды образовательных программ,

2.1 Предметом деятельности Института являются:

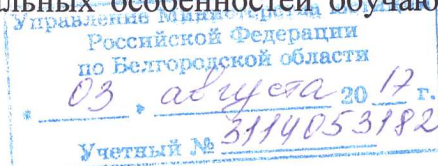
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянная работа по повышению уровня ведения образовательного процесса путем разработки и внедрения совершенных учебно-методических материалов, технологий, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- работа с органами местного самоуправления по реализации программ обучения и переобучения по трудоустройству безработных граждан;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;

2.2. Целью деятельности Института является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией.

2.3. Институт реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.4. Образовательная деятельность Института строится с учетом имеющегося образовательного уровня, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.



2.5. Институт вправе в порядке, установленном действующим законодательством, осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.6. Для достижения уставной цели Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- профессиональная подготовка рабочих, служащих и частных лиц;
- проведение курсов, семинаров;
- разработка и внедрение в образовательный процесс учебно-методической и научно-практической литературы;
- консультирование по учебным, научно-практическим, правовым, тактико-специальным и другим вопросам;
- проведение конференций, семинаров по вопросам образования;
- обмен опытом с российскими и зарубежными коллегами;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- внешнеэкономическая деятельность для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- приносящая доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, в том числе:
 - реализация и сдача в аренду основных фондов и обособленного имущества Института;
 - оказание услуг населению с использованием компьютерной техники и другого оборудования Института;
 - организация производства товаров и услуг, отвечающих целям его создания, согласно профилю профессий Института;
 - приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных).
- обеспечение, по мере возможности, проживания лиц, обучающихся в Институте;
- оказание услуг общественного питания;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- оказание услуг связи, обеспечение технического обслуживания и сопровождения сети Интернет в Институте, реализация созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, пакетов прикладных программ учебного, научного и технического назначения;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, монографий и иной научной литературы;
- проведение экспертиз, оказание методической и иной помощи предприятиям (объединениям), организациям, учреждениям и частным лицам;
- деятельность в области права, бухгалтерского учета, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием, проведение различных видов мониторинга объектов экономики;
- образовательная деятельность в области подготовки специалистов по промышленной безопасности опасных производственных объектов (экспертиза, технические испытания, исследования и сертификация);



- оказание посреднических, консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в сфере образовательной деятельности;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, в том числе связанной с изданием журналов и газет Института, оказание копировально-множительных услуг;
- создание, приобретение и распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- рекламная деятельность;
- международная и внешнеэкономическая деятельность, связанная с обеспечением дополнительного профессионального образования (повышением квалификации) специалистов и научной деятельностью Института;
- выполнение иных работ и оказание иных услуг, направленных на достижение уставных целей и задач Института, обеспечение образовательного процесса, научной, воспитательной и иной деятельности Института.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются при наличии соответствующей лицензии.

3. Управление Институтом

3.1. Управление Институтом осуществляют Учредители путем формирования персонального и количественного состава Совета Учредителей (далее Совет), являющегося высшим коллегиальным органом управления.

3.2. К компетенции учредителей относятся:

- утверждение устава Института;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение директора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение при необходимости аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- реорганизация в форме преобразования Института в фонд.

3.3. Учредители Института осуществляют надзор за деятельностью Института посредством заслушивания и утверждения отчетов руководящих и исполнительных органов.

3.4. К исключительной компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о создании Института других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Института, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы его деятельности;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института.

3.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих, по остальным вопросам простым большинством. Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В состав Совета входят все

Управление Министерства юстиции
 Калининградской области
 03 августа 2017 г.
 Учетный № 3114053182

учредители – физические лица и по одному представителю от учредителей юридических лиц. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

3.6. Директор Института является единоличным исполнительным органом управления Института и назначается учредителями сроком на пять лет.

Директор обязан:

- создавать работникам Института необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Института в соответствии с утвержденным на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- осуществлять контроль за выполнением бюджета учебного времени и содержанием обучения;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Директор имеет право:

- управлять Образовательной организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Образовательной организации;
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать другие внешние договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной организации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
- принимать локальные нормативные акты.

3.7. В пределах своей компетенции Директор:



- распоряжается имуществом и средствами Института, в пределах своей компетенции;
- действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Институт в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Института по письменному распоряжению Совета, оформленному протоколом;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Института;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Института;
- распределяет обязанности между работниками Института определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета;
- решение всех вопросов, которые не составляющих компетенцию, в том числе исключительную, Совета.

3.8. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Института.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Институте.

3.10. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Института. Состав утверждается Директором. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

3.11. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и согласование тематических планов, учебных программ, экзаменационных билетов, тестов, элементов программируемых средств контроля знаний;
- развитие и совершенствование форм и методов ведения теоретических и практических занятий;
- планирование повышения квалификации педагогических работников;
- обобщение и рекомендации по внедрению лучшего опыта и инноваций в учебный процесс;
- внесение предложений в план развития Института по текущему и перспективному развитию учебного процесса;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- оценка качества реализации программ обучения и выработка предложений по их совершенствованию.
- принятие локальных актов Института по вопросам учебной деятельности (локальные акты принимаются простым большинством голосов).

3.12. Возглавляет работу Педагогического совета его председатель, избираемый его членами сроком на пять лет. Заседания правомочны при присутствии на них более половины педагогических работников Института. Заседания проводятся не реже одного раза в год, решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Заседания Педагогического совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением других работников Института, не имеющих права голосовать по вопросам повестки дня заседаний Педагогического Совета.



3.13. В Институте формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Института, который осуществляет полномочия трудового коллектива, т. е. всех ее работников, действующий на постоянной основе.

К компетенции Общего собрания работников Института относится решение следующих вопросов:

- разработка и внесение предложений учредителям, Совету, директору по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность Института;
- внесение предложений о поощрении работников;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса, работников Института в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Института.

Заседания правомочно при присутствии более половины работников Института, проводятся не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов. Председатель Общего собрания работников избирается собранием сроком на 5 лет.

4. Образовательный процесс

4.1. Институт самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.2. Взаимоотношения Института и слушателя регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.3. Обучение в Институте осуществляется на русском или других языках.

4.4. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Институтом самостоятельно по согласованию с заказчиками и закрепляется в договоре.

4.5. На обучение принимаются граждане по направлению или заявке предприятий и организаций любых форм собственности на основании заключенных договоров, а также граждане, обучающиеся за собственные средства, по их заявлению.

При зачислении слушателя между ним и Институтом заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты, а также иные условия организации занятий и предоставления дополнительных образовательных услуг.

4.6. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по заявлениям слушателей и заявкам предприятий и организаций. При организации обучения слушателей на модульной основе и подтверждении их квалификации перед зачислением может проводиться тестирование, по результатам которого составляется индивидуальный учебный план.

4.7. Обучение проводится в Институте круглогодично по профессиям, специальностям, видам работ в соответствии с потребностями работодателей и, в целом, рынка труда.

4.8. Обучение может проводиться по очной, очно-заочной, заочной, дистанционной, электронной и индивидуальной формам обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



С учетом потребностей и возможностей слушателей образовательные программы могут осваиваться как в Институте (с отрывом или без отрыва от производства), так и в форме самообразования или экстерната.

4.9. Учебный процесс может предусматривать чередование теоретического обучения с производственным обучением (практикой) непосредственно на производственной базе Института или на базе предприятий, на которых преимущественно планируется трудоустройство слушателей.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы.

4.10. Сроки обучения, формы, режим занятий, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются Институтом по согласованию с заказчиками и определяются учебными планами и программами, утвержденными Директором.

Освоение образовательных программ может осуществляться на ступенчатой (блочно-модульной) основе. Число ступеней (модулей) обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Обучение заканчивается выдачей соответствующего документа.

4.11. За работу и услуги, выполненные слушателями во время производственной практики (производственного обучения), Институт, предприятием или учреждением, где проходит практика, может производиться оплата в соответствии с действующими нормами, расценками и ставками в случае реализации и оплаты произведенных товаров и услуг согласно Положений, утвержденных Советом Института и договоров, заключенных с предприятиями.

4.12. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется согласно учебным планам и программам образовательного процесса, утвержденным Директором.

4.13. Порядок комплектования групп определяется Директором.

4.14. Количество групп зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.15. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие учебные работы для закрепления усвоенного материала, оцениваются они по пятибалльной системе, а также другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и программами.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.16. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.17. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, оцениваемой по пятибалльной системе, а также другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и программами. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором.

4.18. Контроль за качеством обучения осуществляет Совет и орган, выдавший лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.19. Прием слушателя в Институт осуществляется на основании его личного заявления, приказа Директора о зачислении и в соответствии с Правилами приема слушателей в Институт, утвержденными Директором.

4.20. Отчисление слушателей осуществляется согласно приказу Директора в случаях:



- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя, в том числе в случае его перевода для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- регулярного или однократного грубого нарушения слушателем учебной дисциплины, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка, невыполнения учебного плана, неуспеваемости;
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

При отчислении слушателя плата за обучение подлежит возврату только за вычетом фактически затраченных расходов на обучение слушателя, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

Слушателям может быть предоставлена возможность продолжить или закончить обучение, если пропуски занятий связаны с болезнью, личными обстоятельствами и трудоустройством. Дополнительный срок обучения и дата квалификационного экзамена указывается в приказе, где также оговаривается форма обучения и размер доплаты за обучение.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются слушатели, сотрудники Института, в том числе педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Слушатели имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- создание условий обучения в рамках выбранных образовательных программ;
- посещение занятий в количестве часов, обусловленных учебными планами, программами и договором с Институтом;
- участие в проведении общих мероприятий, организуемых Институтом;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-производственного процесса и, в целом, деятельности Института.

5.4. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института.

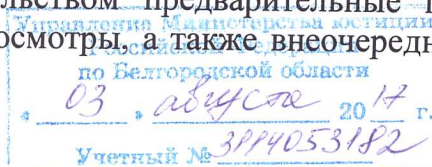
5.5. Педагогические работники института и привлекаемые для организации учебного процесса педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:



- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Институтами, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;



- соблюдать устав Института и выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. В Институте наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работник имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Институтом в порядке, определенном Уставом Института;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение директору Института предложений по улучшению работы Института.

Работник обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с участниками образовательного процесса;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- соблюдать Устав Института, правила внутреннего распорядка, локальные акты Института.

Дополнительные права, обязанности и ответственность работников Института, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Директор Института принимает педагогических и других работников в Институт, заключая с ними трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.10. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с трудовым договором.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Институт может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Института;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Института и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Института является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Института, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Института не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор, члены Совета) обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 6.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом.

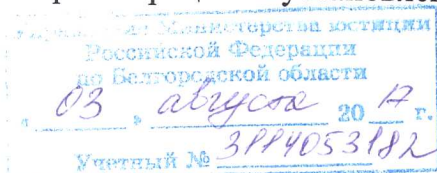
6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.8 настоящего устава, по иску Института может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. По решению учредителей в устав Института могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



8. Учет и отчетность. Предоставление информации

8.1. Институт ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и членам Совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Институт представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

8.3. Контроль за соблюдением Институте финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами государственной власти в пределах их полномочий.

9. Локальные акты Института

9.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, если таковая предусматривается образовательной программой, порядок и основания отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институте и слушателями и др..

9.3. Локальные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации. Локальные акты подлежат утверждению директором Института.

10. Прекращение деятельности Института

10.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Решение о реорганизации принимается Советом Института квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих. По решению учредителей Институт вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

10.3. Институт может быть ликвидирован по решению Совета либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Учредители Института или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени

03 августа 2017 г.
Учетный № 3PP4053182

Института выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Института или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.5. Если имеющиеся у Института денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Выплаты кредиторам Института производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

10.7. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации или прекращения деятельности Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.



Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

03 августа 2017 года

Учетный № 3114053182

Начальник Управления

А.В. Венедерин

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

09 августа 2017 года

ОГРН 1023101675574

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Белгородской области
В уставе прошито,
нумеровано и сброшено
листам 15 (листам)
листов



Прошито пронумеровано 15
(пятнадцать) листов
Десовик Валерий Станиславович