

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации дополнительных профессиональных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «ИППКС при БГТУ им. В.Г. Шухова» (далее «ИППКС»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказа Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессионального образования; Устава ИППКС и других локальных актов.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИППКС.

1.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочую программу с учетом изучаемых модулей, формы аттестации и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.8. Разработанные в ИППКС программы дополнительного профессионального образования подлежат одобрению учебно-методическим советом и утверждаются директором.

1.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.10. Календарный срок реализации дополнительных профессиональных программ зависит от формы обучения («с отрывом от работы», «без отрыва от работы», «с частичным отрывом от работы»), количества занятий в неделю и их продолжительности.

1.11. При реализации дополнительных профессиональных программ ИППКС, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

1.12. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться по индивидуальному учебному плану.

1.13. Образовательный процесс в академии осуществляется в течение учебного года.

1.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (стажировки) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание и сроки стажировки определяются ИППКС с учетом целей обучения и предложений организации-заказчика.

1.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

1.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

1.18. ИППКС организует оценку качества освоения дополнительных профессиональных программ в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ИППКС результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

## **2. Реализация программ повышения квалификации**

2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Повышение квалификации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

2.3. В рамках реализации программ повышения квалификации ИППКС осуществляет следующие функции:

- подготовка расписаний занятий;
- подготовка проектов приказов (о проведении курсов повышения квалификации, о зачислении слушателей, об отчислении слушателей и в других случаях);
- размещение организационной, учебно-методической и иной необходимой информации о программах повышения квалификации на сайте ИППКС;
- взаимодействие со слушателями (регистрация слушателей), доведение до слушателей расписания занятий, иных учебно-методических материалов и в других случаях;
- оформление договоров со слушателями;
- контроль за своевременной оплатой слушателями в соответствии с договорами;
- подготовка промежуточных и итоговых ведомостей, тестов и других материалов для слушателей;
- оформление необходимых документов (договоров и др.) с преподавателями, иными лицами, привлеченными к работе по организации курсов повышения квалификации.

2.7. Программа повышения квалификации в которых предусматривается прохождение стажировки, в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, по-

лученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др..

2.10. Прохождение стажировки возможно на стажёрских площадках, согласованных с заказчиком.

2.11. В результате прохождения стажировки слушатели представляют отчет в свободной форме.

2.12. Освоение программ повышения квалификации специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

2.13. Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной программой повышения квалификации (круглого стола, итогового тестирования и др.).

### **3. Организация обучающих семинаров.**

3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ ИППКС, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе в форме проведения краткосрочных обучающих семинаров (практикумов, тренингов и др.)

3.2. Реализация программ обучающих семинаров (тренингов) направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. ИППКС разрабатывает и осуществляет организацию программ обучающих семинаров.

3.4. Объем программы обучающего семинара, как правило, не превышает 16 часов. С учетом потребностей заказчика объем программы семинара может быть более 16 часов.

3.5. Освоение программы обучающего семинара может завершаться в форме тестирования, круглого стола и др..

### **4. Порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам**

4.1. ИППКС осуществляет обучение по программам повышения квалификации, обучающих семинаров на коммерческой основе.

4.2. Требования к оказанию услуг определяются в соответствии с договором с заказчиком.

4.3. Стоимость мероприятий, квалифицированных как платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам определяется ИППКС самостоятельно из расчета обоснованных затрат по согласованию с директором.

4.4. Поступление средств от заказчиков и расходы на выполнение предусмотренных договорами работы (услуги) планируются по сметам.

4.5. Необходимые материальные затраты (оборудование, энергия, материалы и др.), связанные с оказанием платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, осуществляются в установленном порядке за счет средств заказчика.

4.6. Смета представляет собой план расходования средств, составляемый в разрезе статей экономической классификации, согласовывается с директором.

4.7. Бухгалтерский учет поступления и расходования средств осуществляется бухгалтерией ИППКС в установленном порядке.